**UMOWA Nr .........**

**O ŚWIADCZENIU USŁUG EDUKACYJNYCH
W NIEPUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2**

**w Pszczynie, ul. Bielska 54**

(dalej zwana **„Umową”**)

Zawarta dnia …………………….. roku w Goczałkowicach-Zdroju

pomiędzy: Fundacją Edukacja + Terapia, 43-230 Goczałkowice-Zdrój, ul. Uzdrowiskowa 4 NIP: 6381845883, REGON: 389572278 prowadzącą Niepubliczną Szkołę Podstawową nr 2 z siedzibą w Pszczynie przy ulicy Bielskiej 54, reprezentowaną przez Prezesa Fundacji Elżbietę Oleś-Urdzoń

zwaną dalej „Usługodawcą”,

a Rodzicem (-ami)\* / opiekunem (-ami)\*

**imię i nazwisko matki dziecka/ opiekunki prawnej**:…………………………………………………............................

zamieszkałej ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Pesel …………………………;

**imię i nazwisko ojca/ opiekuna prawnego**:.………………………………………………………………………………………..

zamieszkałego: ……………………………………………………………………………………………………………………………………

Pesel ………………………..;

zwanym/zwanymi dalej **„Usługobiorcą” ,**

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”** lub z osobna **„Stroną”.**

Strony zgodnie zawierają Umowę o następującej treści:

**§ 1**

**[Przedmiot Umowy]**

Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Usługodawcę na rzecz dziecka

…………………………………………………………………………………………………………….

(zwanego dalej **„Dzieckiem”**) usług edukacyjnych na poziomie szkoły podstawowej, jak również innych usług określonych w Umowie, w ramach Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Pszczynie (zwanej dalej **„Szkołą”**).

**§2**

**[Obowiązki Usługodawcy]**

W ramach Umowy Usługodawca zobowiązuje się do:

1. stworzenia Dziecku warunków do zrealizowania podstawy programowej wymaganej przez Ministerstwo Edukacji i Nauki, a także, w miarę możliwości, poszerzania wiedzy Dziecka ponad podstawowy program;
2. zapewnienie opieki psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć specjalistycznych;
3. umożliwienia uczniowi uczestnictwa w życiu szkoły, korzystania z infrastruktury szkolnej i podręczników;
4. rozwijania zainteresowań i uzdolnień Dziecka, w tym poprzez organizowanie, w miarę możliwości, dodatkowo płatnych zajęć dodatkowych oraz kół zainteresowań;
5. sprawowania opieki nad Dzieckiem przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną podczas pobytu Dziecka w Szkole;
6. dbałości o zdrowie, bezpieczeństwo i prawidłowy rozwój Dziecka;
7. wspomagania wychowawczej roli rodziny;
8. na życzenie Usługobiorcy oraz za dodatkową opłatą – organizację zajęć opiekuńczo-wychowawczych, zapewnienia wyżywienia Dziecku zgodnie z aktualnymi normami określonymi przez Ministerstwo Zdrowia.

**§3**

**[Obowiązki Usługobiorcy]**

W ramach Umowy Usługobiorca zobowiązuje się do:

1. respektowania zasad pobytu Dziecka w Szkole określonych w Umowie, statucie Szkoły oraz innych aktach wewnętrznych Szkoły;
2. terminowego i regularnego uiszczania czesnego oraz innych opłat uzgodnionych przez Strony;
3. zapoznania się ze statutem Szkoły oraz innymi relewantnymi aktami wewnętrznymi Szkoły oraz do ich przestrzegania;
4. współpracy z osobą prowadzącą Szkołę, dyrekcją Szkoły oraz kadrą pedagogiczną Szkoły w kwestiach edukacyjno-wychowawczych;
5. każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności Dziecka w Szkole, a w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą zakaźną – do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.

**§4**

**[Wpisowe]**

1. W terminie (14) czternastu dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy Usługobiorca zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz Usługodawcy jednorazowej opłaty (tzw. wpisowego) w wysokości …………. zł , w gotówce do kasy Szkoły lub przelewem na poniższy rachunek bankowy Szkoły prowadzony w PKO BP S.A:

**27 1020 2528 0000 0402 0606 1586**.

1. Wpisowe, o którym mowa w ust. 1 powyżej przeznaczone jest na pokrycie zryczałtowanych kosztów przygotowania miejsca i stworzenia warunków pobytu Dziecka w Szkole, w tym wydatków Usługodawcy z tytułu zaliczek lub zadatków na poczet świadczeń niezbędnych do funkcjonowania Szkoły w danym roku szkolnym.
2. W związku z okolicznościami określonymi w ust. 2 powyżej, wpisowe nie podlega zwrotowi w przypadku rozwiązania Umowy przed upływem okresu, na jaki została zawarta, jak również w przypadku rezygnacji Usługobiorcy z wykonywania Umowy.

**§5**

**[Czesne]**

1. Stawka miesięczna czesnego za pobyt Dziecka w szkole wynosi:

w klasach I-III – …………………zł.

w klasach IV-VI – ………………zł.

w klasach VII-VIII - …………….zł

1. Podstawowa stawka miesięczna czesnego wskazana w ust.1 powyżej może ulec pomniejszeniu o kwotę dofinansowania w zależności od uprawnień przysługujących w tym zakresie Usługobiorcy posiadającemu orzeczenie z Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej ze względu na niepełnosprawność, a także na wymiar godzin pobytu w placówce.
2. W przypadku uczęszczania rodzeństwa do Szkoły czesne wynosi:
	1. za pierwsze dziecko – 100% kwoty czesnego określonej w ust. 1 powyżej;
	2. za drugie oraz kolejne dziecko Usługobiorcy przysługuje zniżka w wysokości 15% kwoty czesnego określonej w ust. 1 powyżej.
3. Zniżki nie sumują się.
4. Wysokość czesnego ulega waloryzacji z dniem 1 lutego każdego roku kalendarzowego obowiązywania Umowy o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w roku poprzednim, opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zmiana wysokości czesnego wynikająca z postanowień zdania poprzedniego nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia w tym zakresie dodatkowego aneksu.
5. Wysokość czesnego może zostać obniżona do połowy należnej kwoty w przypadku planowanej nieobecności Dziecka w Szkole (np. w okresie wakacyjnym), wynoszącej więcej niż 30 dni. Decyzja w tym przedmiocie jest uznaniową decyzją osoby prowadzącej Szkołę i nie może stanowić podstawy zgłaszania jakichkolwiek roszczeń przez Usługobiorcę.
6. Usługobiorca zobowiązany jest uiszczać czesne od początku miesiąca, w którym Dziecko rozpoczęło edukację w Szkole do końca danego roku szkolnego (do dnia 31 sierpnia danego roku).
7. Czesne za dany miesiąc płatne jest z góry, do (10) dziesiątego dnia każdego miesiąca, w gotówce do kasy Szkoły lub przelewem na poniższy rachunek bankowy Szkoły prowadzony w PKO BP S.A:

**27 1020 2528 0000 0402 0606 1586**.

1. W przypadku opóźnienia w zapłacie czesnego Usługodawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
2. W przypadku nieobecności Dziecka w Szkole, czesne za czas nieobecności nie podlega zwrotowi.
3. Kwota czesnego, określona w ustępach poprzedzających, obejmuje świadczenie na rzecz Dziecka usług opiekuńczo-wychowawczych oraz edukacyjnych (dydaktycznych) w zakresie odpowiadającym programowi nauczania na danym poziomie edukacji.
4. Pozostałe usługi świadczone w ramach Szkoły, inne niż określone w ust. 10 powyżej, są dodatkowo płatne, zgodnie z aktualnie obowiązującą ofertą usług Szkoły, opublikowaną na stronie internetowej Szkoły lub dostępną w siedzibie Szkoły.
5. Niezależnie od usług określonych w ust. 10 i 11 powyżej, Usługobiorca może ubezpieczyć Dziecko, za pośrednictwem Szkoły, od następstw nieszczęśliwych wypadków na dany rok szkolny. Ubezpieczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest dodatkowo płatne.

**§6**

**[Wyżywienie]**

1. Usługa wyżywienia Dziecka jest dobrowolna i dodatkowo płatna.
2. Opłata za wyżywienie Dziecka naliczana jest na podstawie deklaracji Usługobiorcy potwierdzającej wolę skorzystania z usługi wyżywienia Dziecka oraz określającej rodzaj i zakres wybranej usługi. Każdorazowa zmiana deklaracji wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Usługobiorca pokrywa koszty wyżywienia Dziecka w wysokości zgodnej z aktualnie obowiązującym cennikiem, ustalanym na podstawie oferty zewnętrznej firmy cateringowej. Aktualna treść cennika dostępna jest na stronie internetowej Szkoły lub w siedzibie Szkoły. Każdorazowa zmiana cennika zostanie zakomunikowana Usługobiorcy z odpowiednim wyprzedzeniem, w sposób uzgodniony przez Strony.
4. Usługobiorca pokrywa koszty wyżywienia Dziecka proporcjonalnie do zakresu korzystania z wyżywienia przez Dziecko w danym miesiącu kalendarzowym, z zastrzeżeniem postanowień zdania drugiego i trzeciego. Miesięczna opłata za wyżywienie Dziecka podlega obniżeniu w przypadku nieobecności Dziecka  w Szkole, proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności. Warunkiem nienaliczania kosztów wyżywienia w dniu nieobecności Dziecka w Szkole jest zgłoszenie nieobecności najpóźniej do godz. 7:00 w dniu nieobecności pod numerem telefonu **664 780 258**.
5. Rozliczenie kosztów wyżywienia Dziecka następuje po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, nie później niż do (10) dziesiątego dnia następnego miesiąca.
6. Opłata za wyżywienie Dziecka płatna jest w gotówce do kasy Szkoły lub przelewem na poniższy rachunek bankowy Szkoły prowadzony w PKO BP S.A:

**27 1020 2528 0000 0402 0606 1586**.

**§7**

**[Termin obowiązywania Umowy]**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ r. do dnia \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ r.
2. Rozwiązanie Umowy może nastąpić:
3. na mocy porozumienia Stron;
4. z upływem czasu, na który Umowa została zawarta;
5. przez złożenie oświadczenia którejkolwiek ze Stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego;
6. przez złożenie oświadczenia Usługodawcy bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadkach określonych w ust. 2 poniżej.

3. Usługodawca może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku gdy:

1. Dziecko w sposób rażący narusza obowiązki ucznia, wiążące go postanowienia statutu Szkoły oraz innych aktów wewnętrznych Szkoły, przez co rozumie się w szczególnościzachowanie zagrażające dobrom osobistym innych osób, postępowanie niemoralne, rażąco naruszające obowiązujące normy społeczne, propagowanie stylu życia sprzecznego z wychowawczymi założeniami Szkoły, lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, w szczególności notoryczne nieprzygotowywanie się do zajęć i wielokrotne opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia, naruszanie przepisów prawa powszechnie obowiązującego**;**
2. Dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu (fizycznemu i psychicznemu) oraz bezpieczeństwu swojemu, innych uczniów, nauczycieli lub innych osób;
3. Dziecko znęca się (fizycznie lub psychicznie) nad innymi osobami należącymi do społeczności szkolnej lub swoim zachowaniem w inny sposób narusza godność oraz cześć tych osób;
4. Dziecko dopuszcza się kradzieży mienia innych osób należących do społeczności szkolnej lub umyślnego zniszczenia mienia należącego do Szkoły;
5. Dziecko posiada, zażywa lub prowadzi dystrybucję środków odurzających, substancji psychoaktywnych, wyrobów tytoniowych oraz innych szkodliwych dla zdrowia substancji;
6. Dziecko swoim zachowaniem w sposób powtarzalny powoduje inne poważne zakłócenia normalnego funkcjonowania Szkoły a zachowania tego rodzaju nie udało się wyeliminować we współpracy z Usługobiorcą;
7. stan zdrowia Dziecka (fizyczny lub psychiczny), potwierdzony orzeczeniem lekarskim lub opinią właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w sposób trwały uniemożliwia mu wypełnianie obowiązku szkolnego w warunkach Szkoły, w tym także w przypadku przewlekłej choroby Dziecka stanowiącej zagrożenie dla zdrowia innych osób;
8. Dziecko nie zrealizuje minimum programowego przewidzianego dla danego przedmiotu lub przedmiotów niezależnie od etapu edukacyjnego;
9. ciągła nieobecność Dziecka w szkole przekracza okres 30 dni i Usługobiorca nie złoży w Szkole pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka w terminie 7 dni kalendarzowych od upływu tego okresu;
10. Usługobiorca zalega z zapłatą czesnego określonego w Umowie za co najmniej dwa okresy rozliczeniowe oraz nie uzgodnił z Usługodawcą innego sposobu uregulowania tych należności;
11. Usługobiorca nie współpracuje z nauczycielami lub organami Szkoły w zakresie wychowawczo – dydaktycznym, utrudnia tę współpracę lub w inny sposób uporczywie narusza uzgodnione zasady tej współpracy;
12. Usługobiorca podał nieprawdziwe informacje lub zataił istotne informacje dotyczące Dziecka, mające wpływ na możliwość wypełniania przez Dziecko obowiązku szkolnego w warunkach Szkoły, w szczególności dotyczące jego stanu zdrowia (fizycznego lub psychicznego), możliwości intelektualnych, demoralizacji;
13. Usługobiorca w sposób rażący i uporczywy narusza inne zobowiązania określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w statucie Szkoły, w innych aktach wewnętrznych Szkoły lub w Umowie.

4. Rozwiązanie Umowy stanowi podstawę do skreślenia Dziecka z listy uczniów Szkoły. Rozwiązanie Umowy skutkuje ustaniem stosunku administracyjnego wiążącego Dziecko oraz Usługobiorcę ze Szkołą (który ma charakter wtórny wobec stosunku cywilnoprawnego powstałego w ramach Umowy). Skreślenie Dziecka z listy uczniów Szkoły nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego i nie jest zaskarżalne w trybie administracyjnoprawnym.

5. Za okres wypowiedzenia Usługodawcy przysługuje czesne w pełnej wysokości określonej w §5 Umowy.

**§8**

**[Odpowiedzialność Usługodawcy]**

1. Usługodawca nie odpowiada za rzeczy wartościowe wniesione przez Dziecko na teren Szkoły, które uległy zniszczeniu, zagubieniu lub utracie w inny sposób.
2. Usługodawca nie odpowiada za szkody wyrządzone na mieniu lub na osobie Dziecka, jeżeli nie uchybił obowiązkowi sprawowania należytej opieki nad Dzieckiem.

**§9**

**[Kwestie organizacyjne]**

1. Szkoła otwarta jest pomiędzy **1 września a 31 sierpnia**, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 17.00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, Wigilii (24 grudnia), Sylwestra (31 grudnia), Wielkiego Piątku oraz piątku po Bożym Ciele.
2. Przerwy w pracy Szkoły są ustalone przez osobę prowadzącą Szkołę, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

**§10**

**[Prawo obowiązujące i rozstrzyganie sporów]**

1. Umowa podlega prawu polskiemu.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową maja zastosowanie przepisy polskiego prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
3. Strony zobowiązują się do podejmowania prób polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z Umowy lub związanych z Umową. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, wszelkie spory wynikające z Umowy lub związane z Umową Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Szkoły.

**§11**

**[Klauzula salwatoryjna]**

1. Strony uznają wszystkie postanowienia Umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiekolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy, chyba że bez tych postanowień Strony Umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie Umowy w sposób określony w ust. 2 poniżej.
2. W przypadku, gdy jakiekolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający możliwie najwierniej zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

**§12**

**[Postanowienia końcowe]**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**USŁUGODAWCA USŁUGOBIORCY**

………………………………………… ……………………………………………….

 ……………………………………………….